

Принято педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2017г. № 1
Утверждено и введено в действие
Приказом от «29» августа 2017г. № 95
Директор МБОУ «Большекокузская СОШ»
Ю.М.Сунгатуллина/



ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики- это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, являющееся средством осуществления информатизации системы образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования.

1.2. Оснащение кабинета информатики включает в себя:

- класс вычислительной техники;
- проекционное оборудование;
- учебно-наглядные и печатные пособия;
- учебное оборудование;
- модели, натуральные объекты;
- оргтехнику;
- мебель.

1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
- формированию и развитию общих учебных умений и навыков;
- формированию обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- формированию потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- формированию ключевых компетенций- готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;

- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых коммуникабельности и толерантности.

1.4. В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
- экспериментальные уроки и практические занятия;
- внеклассные и факультативные занятия;
- занятия с работниками образовательных учреждений по использованию ИКТ.

1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом и электронными пособиями в соответствии с образовательной программой школы.

2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета может содержать:

- Государственный образовательный стандарт по информатике;
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

2.9. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, железные двери).

2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

3.1. Кабинет должен иметь следующую документацию:

- Паспорт кабинета информатики.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- Правила пользования кабинетом информатики.
- Журнал технического обслуживания и ремонта техники.
- График занятости кабинета.
- Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики.
- Перспективный план развития кабинета информатики.
- План работы кабинета информатики на учебный год.

План составляется учителем, по форме:

Анализ работы кабинета в прошлом учебном году

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы	Что сделано по оформлению и ремонту	Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета (приобретенное и разработанное)	Какие были проблемы

Задачи на новый учебный год

Задачи (обновление материала, для каких классов)	Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов	Примечания

В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.